

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE RISORSE E CONTROLLO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 47/2024 e s.m.i. di approvazione del “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026*” con cui si recepisce, tra gli altri, il Piano di fabbisogno di personale per il medesimo periodo e con cui si prevedeva altresì il reclutamento di un istruttore amministrativo – area Istruttori – a seguito di procedura selettiva di cui all’art. 3-bis del D.L. 80/2021;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l’art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- l’accordo sottoscritto dagli enti aderenti per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere nell’area degli Istruttori – profilo istruttore amministrativo – in attuazione dell’art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di elenco di idonei da assumere nell’area degli Istruttori – profilo istruttore amministrativo, in esecuzione della DISP. NUM. 1577/2023 e l'avviso di selezione pubblica per l’integrazione dell’elenco di idonei di cui sopra, in esecuzione della DISP. NUM. 524/2024;
- l’elenco degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore amministrativo – approvato relativamente all'esito dello svolgimento delle procedure selettive di cui sopra rispettivamente con DISP. NUM. 2574/2023 e DISP. NUM. 890/2024;
- il decreto n. 2999/2024 di indizione della procedura di interpello, oggetto del presente avviso;

Dato atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art 34-bis del D.lgs. 165/2001 con richiesta in data 13/10/2024 e che la stessa ha dato esito negativo;

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 il presente interpello viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021 è indetta una procedura di interpello per esami riservato ai soggetti inseriti nell'**elenco di idonei** pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con DISP. NUM. 2574/2023, integrato con DISP. NUM. 890/2024 per l'assunzione di un istruttore amministrativo – area degli Istruttori – da assegnare al settore Risorse e controllo.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell'area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai CCI del Comune di Rosignano Marittimo se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

ART. 2 – RISERVE

In relazione alla presente procedura non opera la riserva di cui agli artt. 1014, lett. a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale per il posto messo a selezione. Con la presente, si determina una frazione di riserva che si cumulerà con le riserve relative a successive procedure di reclutamento che verranno bandite da questa Amministrazione o a successive assunzioni effettuate attingendo dalla graduatoria degli idonei.

ART. 3 – PREFERENZE

Sul presente interpello sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., si riporta la percentuale di rappresentatività dei genere nella qualifica messa a selezione: *Donne: 71,4% Uomini: 28,6%*

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per accedere al posto messo a selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- inserimento nell'elenco degli idonei da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo. La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo, pubblicato dalla Provincia di Livorno ed approvato con DISP. NUM. 2574/2023, integrato con DISP. NUM. 890/2024 e pubblicato dalla medesima sul portale INPA e sul sito

istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

- idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

La domanda di ammissione all'interpello dovrà essere presentata
entro le ore 13.00 del giorno 18/11/2024

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

I candidati, nella stessa domanda di partecipazione, devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'**elenco di idonei** da assumere nell'area degli Istruttori, profilo Istruttore amministrativo;
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto di che trattasi;
- l'eventuale status di donna in stato di gravidanza e/o allattamento e quindi la richiesta di svolgere prove asincrone o comunque secondo misure organizzative idonee, all'uopo determinate dall'Ente, unitamente all'allegazione della documentazione medica comprovante la situazione di che trattasi come specificato all'art. 8 del presente bando.
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

ART. 6 – POSIZIONE DI LAVORO E PROFILO DEL CANDIDATO

La figura ricercata dovrà svolgere principalmente le seguenti attività:

- redazione controllo contabile iter amministrativi: determinazioni, decreti, liquidazioni
- adempimenti fiscali e attività correlata in materia di sostituto d'imposta
- supporto alla unità' organizzativa nella gestione dei procedimenti e delle attività inerenti la gestione della spesa

Il candidato deve possedere:

- Elevata capacità di comunicazione e ascolto;
- Buona consapevolezza organizzativa e capacità decisionale;
- Elevata flessibilità;
- Elevata predisposizione al lavoro in gruppo;

- Elevato orientamento al risultato e all'utenza;
- Buona capacità di pensiero critico e analisi;
- Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

ART. 7 – PROCEDURA SELETTIVA

È prevista una prova orale che sarà valutata da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla medesima commissione e comunicati ai candidati prima della prova.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le capacità di cui all'art. 6 e le conoscenze tecnico-specialistiche su tutti gli aspetti, anche normativi e organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Le materie oggetto del **colloquio** sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- nozioni in materia di fiscalità passiva e sostituto d'imposta con particolare riferimento alla gestione iva e irap
- disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili,
- nozioni di contabilità economica;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (legge 241/90)
- nozione in materia di privacy
- nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (Legge 190/2012, D.Lgs 33/2013)
- nozioni in materia di contratti pubblici Dlgs 36/2023
- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE

**Le prove orali si terranno a partire dal giorno 10/12/2024
orario e sede da definirsi**

**Le prove orali eventualmente proseguiranno, in relazione al numero di candidati,
i giorni successivi - orario e sede da definirsi**

Specifico calendario sarà predisposto e reso disponibile sul portale INPA, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di convocazione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel

luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare all'interpello.

Per superare il colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo pec comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per la prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse. A tal fine, le candidate dovranno:

- a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data della prova, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute. Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 10.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 3 del presente bando.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatta salva la possibilità di scorrimento della stessa qualora il candidato assunto cessi dal servizio entro il periodo di prova per qualsiasi causa e/o in caso di sostituzione dei dipendenti cessati per mobilità volontaria.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria. La suddetta graduatoria rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di approvazione della medesima.

ART 10 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul portale INPA, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul sito della Provincia di Livorno, capofila dell'Accordo.

Ulteriori comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito Internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet della Provincia di Livorno e del Comune di Rosignano Marittimo nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di concorso – sez. specifica della presente procedura di concorso*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura concorsuale, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda. Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rosignano Marittimo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito. Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa Gestione del personale e Relazioni sindacali ai numeri 0586/724250 – 724249 – 724219.

La responsabile del procedimento ex art. 5, L. 241/1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del personale e Relazioni sindacali – d.ssa Michela Marianucci (m.marianucci@comune.rosignano.livorno.it).

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Rosignano Marittimo, in qualità di titolare del trattamento, in ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, informa gli interessati che i dati personali (nome; cognome; codice fiscale; data di nascita; sesso; numero di telefono mobile; indirizzo di posta elettronica), ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli. Le informazioni saranno trattate dal personale debitamente individuato ed autorizzato in conformità alla vigente normativa. In particolare, i dati personali saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati personali potranno essere trattati da soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche che trattano dati per conto dell'Ente) debitamente individuati e nominati dall'ente stesso quali responsabili del trattamento ex art. 28

GDPR, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere, altresì, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente in adempimento di obblighi di legge e resi accessibili a terzi, in ossequio alla normativa in materia di accesso agli atti. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) del Comune può essere contattato al seguente indirizzo dpo@comune.rosignano.livorno.it. Per ogni maggiore informazione, gli interessati potranno visitare la sezione privacy del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE
DR. ROBERTO GUAZZELLI